

A1 PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS TRANSPORTO PASLAUGAS TEIKIANČIŲ ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS

Kas yra A1 pažymėjimas ir kam jis reikalingas?

Tai dokumentas, įrodantis, kad žmogui užtikrinama socialinė apsauga pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus. Jis reikalingas Lietuvos įmonių darbuotojams, darbdavio siunčiamiems dirbti į užsienį. A1 pažymėjimas kartu patvirtina, kad už jį pateikusį žmogų nereikia mokėti socialinio draudimo įmokų kitoje valstybėje narėje.

Kas išduoda A1 pažymėjimą?

Šiuos pažymėjimus išduoda Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba. Dėl pažymėjimų kreipiasi ir pažymėjimai yra išduodami **darbdaviui**, ne darbuotojui.

Kokios yra A1 pažymos išdavimo sąlygos?

Sąlygas, reikalavimus ir kitą žinotiną informaciją apie A1 pažymų išdavimą rasite adresu <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.78EC6C325DA8/WjAvUDwkpj>.

Kokius dokumentus dėl A1 pažymėjimo turi pateikti darbdavys?

- Užpildytą darbdavio anketą. Ši anketa teikiama vieną kartą per metus. *Transporto paslaugas teikiančios įmonės gali nepildyti anketos 7 punkto apie darbdavio pajamas iš veiklos Lietuvoje ir užsienyje.*
- Prašymą išduoti pažymą apie Lietuvos socialinio draudimo teisės aktų taikymą darbuotojui, siunčiamam dirbti į užsienį. Prašymą pasirašo darbdavys arba jo įgaliotas asmuo. Nepriklausomai nuo to, kiek darbuotojų siunčiama, reikia užpildyti vieną prašymą. Siunčiant daugiau kaip vieną darbuotoją prašymo 2 punkte nurodoma, kiek pridedama priedų „Siunčiamo asmens anketa“ – kitaip tariant, kiek žmonių siunčiama ir prašoma jiems išduoti A1 pažymą. *Pavyzdžiui, siunčiant į užsienį dirbti 5 darbuotojus teikiamas vienas prašymas išduoti pažymą apie Lietuvos socialinio draudimo teisės aktų taikymą darbuotojams ir 2 prašymo punkte nurodoma, kad pridedami 5 priedai „Siunčiamo asmens anketa“.*
- Siunčiamo asmens anketą (pildoma kiekvienam darbuotojui). Pildant anketą 1 punkte svarbu nurodyti darbuotojo vardą, pavardę, asmens kodą ir adresą **Lietuvoje**. 2.1 punkte reikia nurodyti, jog tai yra tarptautinio transporto vairuotojas, ir valstybes, per kurias jis važiuoja. **Siunčiamo asmens anketoje darbuotojo parašas nereikalingas.**
- Sutarčių ar užsakymų, pagal kuriuos teikiamos transporto paslaugos, patvirtintas kopijas (1–2 egz.).
- Jei siunčiamas asmuo **nėra Lietuvos pilietis**, jo asmens dokumento patvirtintą kopiją.
- Jei siunčiamas asmuo **yra trečiųjų šalių pilietis** – leidimo gyventi Lietuvoje ar vizos D patvirtintą kopiją.

Dokumentų kopijos turi būti nustatyta tvarka patvirtintos ir kokybiškos – lengvai perskaitomos.

Kur galiu rasti reikalingų dokumentų formas?

Visus reikalingus dokumentus – darbdavio anketą, prašymą išduoti pažymą ir siunčiamo asmens anketą – rasite <http://www.sodra.lt/lt/dokumentai/formos-ir-sablonai-darbdaviams>, pasirinkę punktą „KOMANDIRUOJAMAS darbuotojas į ES, EEE ar Šveicariją“.

Kokiu būdu gali būti pateikti prašymai dėl A1 pažymėjimo išdavimo?

Prašymai išduoti šiuos pažymėjimus Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybai gali būti pateikiami:

- arba tiesiogiai atvykus į įstaigą;
- arba atsiuntus paštu ar per pasiuntinį;
- arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema);
- arba el. paštu **uzsienis@sodra.lt**. *Atkreipiame dėmesį, kad dokumentas turi būti nuskenuotas ir pasirašytas ir siunčiamas tik nurodytu paštu **uzsienis@sodra.lt**.*

Per kiek laiko pateikiamas sprendimas dėl pažymos?

Įmonei pageidaujant išduodama pažyma, patvirtinanti prašymų priėmimą ir nagrinėjimą.

Užsienio išmokų tarnyba sprendimą dėl A1 pažymėjimų išdavimo turi priimti per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos.

Kaip išduodamas A1 pažymėjimas?

Darbdaviui išsiunčiamas (įteikiamas) vienas kiekvienam darbuotojui išduoto A1 pažymėjimo egzempliorius. Pateikdamas prašymą, darbdavys įsipareigoja informuoti siunčiamą darbuotoją apie siuntimo dirbti į užsienį sąlygas bei darbuotojų teises ir pareigas.

Ar darbuotojas, siunčiamas dirbti į užsienį, turi turėti A1 pažymėjimą, ar pakanka, kad jis yra išduotas ir pažymėjimą saugo darbdavys?

Darbuotoją į užsienį dirbti siunčiantys darbdavys turi pasidomėti, kokia tvarka dėl A1 pažymos galioja valstybėje ar valstybėse, kur vyks darbdavys. Vienos valstybės reikalauja, kad darbuotojai pateiktų pažymos originalą, kitoms pakanka nuorašo, dar kitoms – kitų dokumentų, kuriuos nuotoliniu būdu gali pateikti įmonės atstovas.

Kokiais atvejais darbdavys turi grąžinti išduotus A1 pažymėjimus?

Siunčiamo dirbti žmogaus darbdavys per 5 darbo dienas turi informuoti Užsienio išmokų tarnybą ir grąžinti jai A1 pažymėjimą, jei:

- siuntimas dirbti, dėl kurio buvo kreiptasi, neįvyko;
- siuntimas dirbti buvo nutrauktas, išskyrus atvejus, kai veiklos nutraukimas valstybėse, į kurias darbuotojas buvo siunčiamas, yra trumpalaikis;
- leidimas gyventi Lietuvoje ar viza D panaikinama.

Siunčiamo dirbti žmogaus darbdavys per 5 darbo dienas turi grąžinti A1 pažymėjimą Užsienio išmokų tarnybai ir tuo atveju, jei siunčiamo asmens nedraudiminių laikotarpių trukmė viršija penktadalį viso siuntimo laikotarpio.

Kur galiu kreiptis kilus klausimų?

Kilus klausimų prašome skambinti į „Sodros“ informacijos centrą tel. **1883** arba (+370) 5 250 0883 (tinka ir skambinant iš užsienio).